

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PRANDELLI ELENA

Indirizzo

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 4

Telefono

0302563173 int. 4

Fax

0302569301

E-mail

elena.prandelli@comune.flero.bs.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Nata a Brescia il 06/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DA – A)

DAL 30/12/2005 AD OGGI DIPENDENTE DEL COMUNE DI FLERO (BS)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Piazza IV Novembre n. 4 25020- Flero (BS)

• Tipo di azienda o settore

Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale – Istruttore Direttivo

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/1999 AL 29/12/2005 DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRAVAGLIATO (BS)

Piazza Libertà n. 34 25039- Travagliato (BS)

Dal 01/04/1999 al 31/08/1999 istruttore amministrativo Ufficio Elettorale (tempo determinato)

Dal 01/09/1999 al 31/12/1999 istruttore amministrativo Area Finanziaria (tempo determinato)

Dal 01/01/2000 al 30/04/2000 istruttore Direttivo Anagrafe/Stato Civile (tempo determinato)

Dal 01/05/2000 al 30/09/2003 istruttore Direttivo Segreteria e Organizzazione generale (tempo indeterminato)

Dal 01/08/2003 al 29/12/2005 istruttore Direttivo Ufficio Cultura e Sport (tempo indeterminato)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Iscritta nell'anno accademico 1991/1992 al corso di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano.

Laurea conseguita in data 11/03/1998 (anno accademico 1996/1997) con tesi in Storia del Diritto Italiano dal titolo "I reati contro il patrimonio nelle sentenze del Tribunale di Brescia (1862/1872)"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Perito Aziendale e corrispondente il lingue estere conseguito nell'A.S. 1990/1991 presso l'Istituto "A. Lunardi" di Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

buono

INGLESE

buono

buono

buono

Ho acquisito buone capacità di lavorare in team, nonché buone capacità relazionali con colleghi e gli utenti dei servizi scolastici e sociali.

Nel corso dell'esperienza professionale ho acquisito ottime capacità di organizzazione del lavoro. Sono in grado di definire efficacemente priorità e assumo le responsabilità tecnico gestionali richieste dal ruolo rivestito. Sono in grado di gestire autonomamente le diverse attività afferenti l'area, rispettandone gli obiettivi e scadenze prefissate.

Buone capacità di rilevare i bisogni dell'utenza. Conseguente pianificazione di un adeguato livello di servizio offerto, attraverso la predisposizione di un efficace modello organizzativo. Sono in grado pertanto di procedere ad una programmazione dettagliata di interventi specifici di gestione, sempre tenendo in debito conto delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione sia della mia Area di appartenenza. Buona capacità di coinvolgimento e relativa supervisione di attività oggetto di accordi stipulati con soggetti esterni all'organizzazione amministrativa presenti sul territorio. Buone capacità di gestire in autonomia appalti. Ottime capacità di verifica dei servizi gestiti da appaltatori del Comune.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, nonché dei pacchetti gestionali in uso all'Ente

Patente B

Costante formazione professionale attraverso partecipazione a corsi di formazione, in particolare negli ultimi tre anni:

22 marzo 2016 Il diritto d'accesso ai documenti amministrativi dei servizi sociali (e in ambito sanitario): il procedimento generale, i c.d. accessi speciali, i rapporti tra normativa e previsioni deontologiche – Azienda Speciale Cremonese

21 aprile 2016 Convegno La ricerca delle origini – Il diritto degli adottati secondo la normativa vigente e prospettive future – Comune di Brescia/Università degli Studi di Brescia

11 aprile 2016 I rapporti tra gli Enti Locali e gli organismi no profit (alla luce della deliberazione Anac n. 32/2016) - ACB Formazione

18 maggio 2016 L'esecuzione dei decreti del Tribunale per i Minorenni tra obbligatorietà e vincoli di bilancio. Contenuti, obblighi, responsabilità e ripartizione degli oneri economici – Città di Seriate/Ambito Territoriale di Seriate

04 ottobre 2016 Interventi domiciliari, diurni e residenziali a favore di minorenni: obblighi, responsabilità e questioni ricorrenti sulla ripartizione delle spese tra Pubbliche amministrazioni e Privati - ACB Formazione

20 ottobre 2016 L'affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alla soglia comunitaria: la disciplina del d.lgs. n. 50/2016 alla luce delle linee-guida dell'Anac e del dpcm sulla Qualificazione delle stazioni appaltanti -ACB Formazione

14 novembre 2016 L'impostazione del bando e la gestione della gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in base al nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016) e alla luce delle Linee-guida dell'Anac- ACB Formazione

01 febbraio 2017 Il diritto di accesso (civico) ai documenti amministrativi dei servizi sociali (e in ambito sanitario) dopo il d.l. n. 97/2016: il "freedom of information act" e l'"accesso ordinario"- ACB Formazione

08 febbraio 2017 Punire, riparare, conciliare attraverso le buone prassi: percorsi di giustizia riparativa e la mediazione nell'esecuzione della pena - ACB Formazione

15 marzo 2017 Privacy: la nuova sfida per i Comuni. Il regolamento europeo, come cambierà la privacy- ACB Formazione

23 marzo 2017 Procedura sotto soglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice appalti - ACB Formazione

28 marzo 2017 L'affidamento delle concessioni di servizi nel nuovo Codice dei contratti pubblici: la nuova disciplina - ACB Formazione

05 maggio 2017 Privacy, la nuova sfida per i Comuni: scuola, sul territorio, negli uffici. LA PRIVACY VA A SCUOLA - ACB Formazione

27 giugno 2017 Le novità del "correttivo" (D.Lgs n. 56/2017) del Codice dei Contratti pubblici

21 settembre 2017 La cartella sociale tra opportunità ed obbligo: aspetti metodologici, deontologici, giuridici e innovazioni informatiche

19 ottobre 2018 Il Reddito di inclusione (REI): la nuova misura di contrasto alla povertà – le modifiche ISEE- Progetto Sofis

18 settembre 2018/20 gennaio 2018 Nuova disciplina dei contratti pubblici – Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione/ ITACA

23 ottobre 2018 Il calcolo dei costi della manodopera nella base d'asta per la gara e la verifica dei costi proposti dagli operatori economici concorrenti - ACB Formazione

11 dicembre 2018 L'erogazione di contributi e la concessione di benefici: regole, profili fiscali, pubblicità - ACB Formazione

21 febbraio 2018 Gli atti amministrativi per avviare, gestire e concludere una procedura di acquisizione di lavori, servizi o forniture - ACB Formazione

18 aprile 2018 Diritto e servizi sociali: "nuove" responsabilità giuridiche dell'assistente sociale e dissertazione sulla ripartizione degli oneri per gli interventi domiciliari, diurni e residenziali in favore dei minori – Città di Seriate/Ambito territoriale di Seriate

09 novembre 2018 L'Assistenza sociale e le nuove sfide operative: il diritto come strumento di sostegno e di guida, nel rispetto dell'autonomia professionale - Comune di Cremona

04 dicembre 2018 Nuova privacy e diritto di accesso nei servizi sociali – FORMEL

05 marzo 2019 Le procedure di affidamento di appalti e concessioni tramite le piattaforme elettroniche (SINTEL, MEPA e NECA) - ACB Formazione

19 marzo 2019 Il Reddito di cittadinanza, misura di contrasto alla povertà. Requisiti, beneficiari e percorsi di inclusione, ruolo dei soggetti istituzionali - ACB Formazione

21 marzo 2019 La compartecipazione dell'utenza alle prestazioni assistenziali domiciliari, diurne e residenziali: aggiornamenti giurisprudenziali e regolamenti - ACB Formazione

09 maggio 2019 Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo - ACB Formazione

Flero 12 maggio 2019

Dott.ssa Elena Prandelli
