

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAZZANA GIOVANNI BATTISTA**
Cod. Fiscale **BZZGNN72C21C591H**
Indirizzo
Telefono **UFFICIO 0302563173**
Fax **UFFICIO 0302761145**
E-mail **UFFICIO gianbattista.bazzana@comune.flero.bs.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita CEVO, 21 MARZO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) DAL 29 DICEMBRE 2012 COMUNE DI FLERO IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
DAL 15 APRILE 2002 AL 28 DICEMBRE 2012 COMUNE DI ONO SAN PIETRO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
DA NOVEMBRE 2008 A OTTOBRE 2011 INCARICO PRESSO IL COMUNE DI SELLERO PER LA SOSTITUZIONE DI UNA COLLEGA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE)
DA GIUGNO 2006 A NOVEMBRE 2006 INCARICO PRESSO IL COMUNE DI BRAONE PER LA SOSTITUZIONE DI UNA COLLEGA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE)
DA OTTOBRE 2010 A AGOSTO 2011 SEGRETARIO DELL'UNIONE DELLA MEDIA VALLECAMONICA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FLERO – PIAZZA IV NOVEMBRE N. 4 – 25020 FLERO (BS)
- Tipo di azienda o settore COMUNE – ENTE LOCALE
- Tipo di impiego SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UFFICIO RAGIONERIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA', BILANCI, RENDICONTI, PAGAMENTI, RISCOSSIONI, GESTIONE PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1991 AL 1998 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA DOVE HO CONSEGUITO LA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
DAL 1986 AL 1991 ISTITUTO TECNICO STATALE "TERESIO OLIVELLI" DI DARFO BOARIO TERME DOVE HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI RAGIONIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI POSSEDERE UN' OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE CON FACILITA' DI COMUNICAZIONE E PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA, CAPACITA' DI ADATTARSI ALLE DIVERSE SITUAZIONI LAVORATIVE ED APERTURA MENTALE PER ACCETTARE UN PROFICUO DIALOGO CON I COLLEGHI E I PREPOSTI. CAPACITA' DI COORDINARE ED ORGANIZZARE IL LAVORO DEI SOTTOPOSTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO ACQUISITO CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DURANTE IL PERCORSO LAVORATIVO, VISTE LE MODESTE DIMENSIONI DEGLI ENTI IN CUI HO OPERATO, NEI QUALI L'OTTIMIZZAZIONE DELLE SCARSE RISORSE E' STATA ESSENZIALE, E VISTA LA DEDIZIONE CON CUI HO SEMPRE AFFRONTATO QUALSIASI ESPERIENZA LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI MAGGIORMENTE DIFFUSI OLTRE AI PROGRAMMI DI CONTABILITA' E QUELLI SPECIFICI PER L'ATTIVITA' DEGLI ENTI LOCALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NON POSSIEDO PARTICOLARI COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONOSCENZA DEI MERCATI FINANZIARI E DEGLI STRUMENTI D'INVESTIMENTO – COMPETENZE ACQUISITE PRECEDENTEMENTE ALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED APPROFONDITE, IN SEGUITO, NEL TEMPO LIBERO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI REFERENZE

Ulteriori informazioni sulla mia persona e sul mio operato possono essere richieste a:

Broggi Elena (Sindaco di Ono San Pietro)
Bressanelli Giampiero (Sindaco di Sellero)