

CICALESE DORA

Nata a Napoli il 27/08/1952

Residente a Brescia

Via Oberdan, n. 4/b

25125- BRESCIA

tel.. 030/395918

cell. 328/0680355

CURRICULUM VITAE

PERCORSO FORMATIVO

- Diploma di maturità classica.
- Laurea in giurisprudenza (votazione 108/110).
- Abilitazione all' esercizio della professione di avvocato per aver superato il concorso di Procuratore legale.
- Abilitazione al Segretario Generale a seguito della partecipazione al corso Merlino organizzato dalla SSPAL nel 2000
- Idoneità (conseguita a seguito di esami finali corso Se F.A III° 2005/ 2006) per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia A.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corsi di aggiornamento, n.2 Attestati di frequenza a 2 Corsi di perfezionamento e aggiornamento per segretari comunali organizzati dalla Prefettura di Brescia e n. 1 Attestato organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- Attestato di frequenza per la partecipazione al corso (durata 60 ore) "La Norma Uni En Iso 9001:2000 (vision 2000)" progettato e realizzato da Isofor 2000.
- Attestato di frequenza per la partecipazione al corso (durata 48 ore) "contributi allo sviluppo delle risorse umane alla luce dei nuovi ruoli nella PA" realizzato da Isofor 2000.
- Attestato di partecipazione organizzato dalla SSPAL IL 15-16 E 24 Ottobre 2002 su "PEG e controllo di gestione nell'Ente locale".
- Certificato di frequenza al corso della durata di 48 ore organizzato dalla Regione Lombardia "sull'attuazione efficace delle politiche di governance negli Enti locali delle province di Brescia" (soggetto attuatore Isofor) svoltosi nell'anno 2003.
- Certificato di frequenza del corso delle durate di n°200 ore sul "Nuovo Modello organizzato dall'Ente Sociale: Sviluppo delle risorse umane verso una cultura organizzativa e gestionale" organizzato dalla Regione Lombardia nell'anno 2003 (soggetto attuatore IFOR).
- Attestato di frequenza al progetto formativo sul "Piano Triennale di azioni positive organizzato dalle Provincia di Brescia il 18 Luglio 2007.
- Attestato di partecipazione ad attività formative sulla disciplina per l'affidamento di incarichi e di consulenze da parte degli enti locali svoltosi a Brescia il 10 marzo 2008 organizzato dall' ACB.
- Attestato di partecipazione al convegno sull' "Informatizzazione del procedimento amministrativo: norme, strumenti e potenzialità delle nuove Tecnologie dell' informazione e della comunicazione"svoltosi a Brescia il 12 marzo 2009.

- Attestato di partecipazione al corso le ripercussioni della “Riforma Brunetta” (L. 15/09) sugli Enti locali svoltosi a Brescia il 28 gennaio 2010 organizzato dalla A.C.B.
- Attestato di partecipazione al convegno “ Cantiere Italia” svoltosi a Brescia il 18 maggio 2010 organizzato da Apollonio.
- Attestato di partecipazione al convegno “I Servizi Pubblici locali: quali prospettive in data 22 giugno 2010 organizzato dall’ A.C.B.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Immessa nella Carriera di segretario comunale in ruolo il 01.04.1978 presso il Consorzio di Segreteria CASTO-MURA.
- In servizio dall’01.11.1979 presso il Consorzio di Segreteria SAN GERVASIO – BASSANO BRESCIANO.
- Dal 04.01.1982 c/o il Comune di OME fino al 01.03.1983 data delle dimissioni e (nello stesso giorno) assunzione in servizio (a seguito di nomina per concorso) c/o Soprintendenza Beni Ambientali Architettonici di Brescia con qualifica di Direttore Amministrativo fino al 1 Gennaio 1989 data della rassegnazione delle dimissioni e riammissione contestuale in servizio di Segretario comunale c/o il Comune di OFFLAGA fino al 30.11.1989.
- L’1.12.1989 (a seguito di nomina per superamento di concorso per titoli, a Segretario capo) in servizio c/o il Comune di MARCHENO fino al 28.12.1990.
- Espletato servizio in convenzione tra il comune di Castegnato e il Comune di ORZIVECCHI dal 28.11.2000 al 20.10.2002.
- Espletato servizio in convenzione tra il comune di Castegnato e il comune di VEROLAVECCHIA dal 21.01.2002 al 15.06.2004 (segreteria generale).
- Direttore del Consorzio del parco di interesse sovracomunale “Fiume Strone” su deliberazione Assemblea consorzio in data 17.03.2003.
- Direttore Generale del Comune di VEROLAVECCHIA dal 30.12.2002 al 15.06.2004.
- In servizio presso la convenzione di segreteria generale CASTEGNATO – MARONE fino al 31/12/2011
- Attualmente in servizio presso la convenzione di Segreteria CASTEGNATO-FLERO.