

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONIA STEVANIN
Indirizzo	STVMNO74T56E897J
Telefono	UFFICIO 0302563173
Fax	UFFICIO 0302761145
E-mail	Monia.stevanin@comune.flero.bs.it
Nazionalità	italiana
Luogo di nascita	MANTOVA
Data di nascita	16/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - DAL 01/04/2018 PRESTO SERVIZIO IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI FLERO (BS) IN QUALITA' DI RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 -
 - DAL 08/03/2018 AL 31/03/2018 HO PRESTATO SERVIZIO IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI FLERO (BS) IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
 - DAL 1999 – FEBBRAIO 2018 HO PRESTATO SERVIZIO IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI RONCOFERRARO (MN) IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C5 NEI SEGUENTI UFFICI:
 - 1999 – 2004: UFFICIO PROTOCOLLO-SEGRETERIA, SEGRETERIA DEL SINDACO – ISTITUZIONE E GESTIONE START UP SPORTELLINO UNICO ATTIVITA'
 - 2004 – 2011: SPORTELLINO UNICO – UFFICIO AMBIENTE/TECNICO – INFORMATICA;
 - NOVEMBRE 2011 AL 18/02/2018: UFFICIO RAGIONERIA – PATRIMONIO – ECONOMO – – TRIBUTI – INFORMATICA (GESTIONE SITO WEB – IN PARTICOLARE PARTE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)
 - DA NOVEMBRE 1996 AL 1999 HO PRESTATO SERVIZIO IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI RONCOFERRARO IN QUALITÀ DI TERMINALISTA V^AQ.F. ALL'UFFICIO PROTOCOLLO-SEGRETERIA E ADDETTA AL COMMERCIO;
 - DAL 16.09.1996 AL 31.10.1996 HO PRESTATO SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI RONCOFERRARO IN QUALITÀ DI TERMINALISTA V^A Q.F. ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
 - DAL 01.02.1995 AL 27.02.1996 HO PRESTATO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI VIRGILIO ALL'UFFICIO TRIBUTI IN QUALITÀ DI TERMINALISTA V^AQ.F.
 - DAL 15.11.1994 AL 15.1.1995 HO LAVORATO COME COLLABORATRICE DI CORSO PRESSO LA FIDET COOP DI PORTO MANTOVANO CON SEDE LEGALE IN ROMA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

– 15/07/2004 – HO CONSEGUITO LA LAUREA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, CON LA VOTAZIONE DI 89/110 CON TESI "LO SPORTELLINO UNICO DELLA ATTIVITÀ PRODUTTIVE "

- 1992 - 1993 HO CONSEGUITO DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. PITENTINO" DI MANTOVA CON VOTAZIONE 44/60;

- 1993-1994 HO CONSEGUITO L'ATTESTATO POST-DIPLOMA DI ANALISTA PROGRAMMATTORE PRESSO IL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA A MANTOVA DI ORE 955 COMPRENSIVO DI 3 MESI DI STAGE PRESSO LO STUDIO C.EL.CA DI VIRGILIO COME IMPIEGATA.

CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI – RAGIONERIA PRESSO ORGANIZZAZIONI VARIE COME DA ATTESTATI CONSERVATI NEL FASCICOLO PERSONALE.

– MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI ORGANIZZAZIONE ANUTEL – ANNO 2008

PRIMA LINGUA OLTRE L'ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SECONDA LINGUA OLTRE L'ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INGLESE

DISCRETO LIVELLO

DISCRETO LIVELLO

DISCRETO LIVELLO

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

SIA PER CARATTERE CHE PER ESPERIENZE PERSONALI E PROFESSIONALI HO MATURATO SPIRITO DI GRUPPO CON CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE E LAVORO ALL'INTERNO DEL GRUPPO E CON COLLEGHI DI AREE DIVERSE, ADATTAMENTO AI DIVERSI SETTORI LAVORATIVI A CUI SONO STATA DESTINATA SEPPUR SENZA COMPETENZE TECNICHE MA SOLO PER RICONOSCIUTA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA; FORTE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE;

FORTE SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE; GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO CON COMUNI

ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

LIMITROFI (IN PARTICOLARE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COSTRUZIONE
SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE, U.R.P.)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO AVANZATO DI TUTTI I SOFTWARE APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, SISTEMA
OPERATIVO WINDOWS VARIE VERSIONI, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SITI INTERNET,
PROGRAMMI GESTIONALI DIVERSI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

NEL TEMPO LIBERO AMO DEDICARMI AD HOBBY CREATIVI CHE CONTEMPLINO LA
MANUALITÀ; SONO INOLTRE UN'APPASSIONATA DI TURISMO, DI GASTRONOMIA E
FOTOGRAFIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

MONIA STEVANIN

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art.
24 del D.lgs 07/05/2005 n. 82