



DECRETO N. 2 DEL 30/01/2019

Oggetto: PROROGA DECRETI DI NOMINA RESPONSABILI

IL SINDACO

Premesso che ai sensi dell'art. 50 co. 10 del D.Lgs. 267/2000 il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Richiamato i propri precedenti decreti nn. 2, 4, 5 e 6 del 030/01/2018 mediante il quale venivano nominati i Responsabili delle Posizioni Organizzative sulla base delle Aree delle Posizioni Organizzative con decorrenza dal 01/02/2018 sino al 31/01/2019, salvo diversa disposizione sindacale;

Preso atto che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, il cui art. 13 "Area delle posizioni organizzative" al comma 3 testualmente dispone: "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*";

Ritenuto pertanto, nelle more della riassetto organizzativo dell'ente nonché dell'espletamento dei suddetti adempimenti contrattuali, di avvalersi della facoltà di proroga di cui al sopra riportato articolo del vigente CCNL;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede la struttura organizzativa dell'Ente articolata nelle seguenti n. 5 Aree funzionali; 1 – Area Segreteria Affari Generali, 2– Area Programmazione e Gestione del territorio, 3 – Area Economico Finanziaria, 4- Area Vigilanza e Protezione Civile E 5 – Area Socio Assistenziale;

Considerato che sono in scadenza le seguenti nomine:

A.P.O. SEGRETERIA AFFARI GENERALI - suddivisa nei seguenti settori: Segreteria/contratti; Protocollo/archivio; Servizi demografici; Messo notificatore; Servizi informativi; Servizi culturali e sport; Biblioteca

A.P.O. SERVIZI SOCIALI - suddivisa nei seguenti settori: Servizi sociali; Pubblica istruzione

A.P.O. VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE - ricomprendente il settore Polizia Locale e commercio

A.P.O. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - suddivisa nei seguenti settori: Lavori pubblici; Urbanistica/edilizia privata; Manutenzioni; Ecologia e ambiente;



Tel. 030 2563173
 Fax. 030 2761200
 Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.it
www.comune.flero.bs.it

Vista altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 05/02/2015, con la quale, recependo la proposta del Nucleo di Valutazione, relativa all'applicazione della metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative, si attribuivano alle medesime i seguenti importi di retribuzione di posizione:

Area Segreteria Affari Generali:	euro 10.000,00;
Area Economico finanziaria:	euro 11.500,00;
Area Servizi Sociali:	euro 8.250,00;
Area Programmazione e Gestione del Territorio:	euro 10.000,00;
Area Vigilanza e Protezione Civile:	euro 8.250,00 ;

Valutato opportuno prorogare le Posizioni organizzative ad oggi conferite per le motivazioni sopra esposte e comunque non oltre il 21 maggio 2019;

Visti gli artt. 9 e 10 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

In considerazione di quanto sopra

DECRETA

- di prorogare, con efficacia dal 01.02.2019 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del vigente CCNL (sottoscritto in data 21 maggio 2018) gli incarichi relativi alle aree di posizione organizzativa come previamente conferiti con propri decreti sindacali n.2, 4, 5 e 6 del 30/01/2018, come di seguito specificato, confermando la corresponsione delle indennità di posizione come determinate con deliberazione G.C. n. 112 del 05/02/2015:

NOMINATIVO	Posizione Organizzativa
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Manenti Cristiana	<u>P.O. AMMINISTRATIVA</u> comprendente i seguenti settori: Segreteria/contratti; Protocollo/archivio; Servizi demografici; Messo notificatore; Servizi informativi; Servizi culturali e sport; Biblioteca
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Prandelli Elena	<u>P.O. SERVIZI AI CITTADINI</u> comprendente i seguenti settori: Servizi sociali; Pubblica istruzione
ISTRUTTORE DIRETTIVO Rossi Maria	<u>P.O. TECNICA</u> comprendente i seguenti settori: Lavori pubblici; Urbanistica/edilizia privata; Manutenzioni; Ecologia e ambiente



NOMINATIVO	Posizione Organizzativa
ISTRUTTORE DIRETTIVO Vallieri Davide	<u>P.O. SICUREZZA</u> comprendente i seguenti settori: Polizia locale

2. di dare atto che:

- le competenze assegnate sono quelle definite nell'art. 107 del T.U. e nei regolamenti comunali e comprendono tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, nonché tutti i compiti che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali;

- l'indennità di posizione assorbe ogni forma di salario accessorio, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario;

- di dare atto che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e particolarmente del D.Lgs. 39 in data 8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" i sunnominati dipendenti comunali, non si trovano in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabili di Area/Servizio, con le correlate funzioni e responsabilità di legge e contrattuali;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai diretti interessati e agli uffici Personale e Segreteria per gli adempimenti di conseguenza.

IL SINDACO
Pietro Alberti / INFOCERT SPA
Documento Firmato Digitalmente