



## DECRETO N. 8 DEL 25/05/2021

### Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL VICE SEGRETARIO - ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI

#### IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 97 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la figura del Vicesegretario per coadiuvare il Segretario Comunale titolare e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

ATTESO che con deliberazione Giunta Comunale n. 59 del 06/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato prevista la figura del Vicesegretario (art. 9/bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi) che dispone:

#### *Articolo 9/bis – Il Vicesegretario Comunale*

1. Il Segretario comunale, nell'espletamento delle proprie funzioni, può essere coadiuvato da un Vicesegretario che lo sostituisce in tutti i casi di assenza, impedimento e di incompatibilità.
2. Il Vicesegretario comunale è individuato dal Sindaco, per un periodo non superiore alla durata del mandato, tra i Responsabili di Servizio in possesso del titolo di laurea adeguato all'accesso alla carriera di Segretario Comunale. Il Vicesegretario comunale può essere revocato, con decreto del Sindaco, in caso di gravi inadempienze e violazioni dei doveri d'ufficio.
3. Il Vicesegretario collabora con il Segretario Comunale e, nello svolgimento di tali funzioni, è ad esso subordinato. Inoltre sostituisce il Segretario Comunale, senza necessità di alcun atto formale, in caso di assenza o impedimento.
4. Il Vicesegretario può sostituire il Segretario Comunale anche nel caso di vacanza della sede di segreteria per il tempo strettamente necessario alla conclusione del procedimento di nomina e comunque per non più di sessanta giorni, non prorogabili, da quando la sede è resa vacante;

CONSIDERATO che il dipendente che viene nominato Vicesegretario deve risultare in possesso del titolo di studio richiesto per il segretario comunale: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche;

RITENUTO, al fine di ottimizzare l'organizzazione dell'Ente, di dare applicazione alla suindicata previsione del Regolamento e di nominare il Vicesegretario per coadiuvare il Segretario titolare e sostituirlo nelle ipotesi previste dal richiamato art. 9/bis comma 4 del Regolamento nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari individuando, tra i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente, la figura di Vice segretario;

VALUTATO di individuare quale figura idonea a ricoprire il ruolo di Vicesegretario del Comune di Flero la dott.ssa Cristiana Manenti, titolare di posizione organizzativa dell'Area Segreteria Affari Generali, in possesso dei titoli di studio richiesti;

VISTO:

- l'art. 15 comma 3 del D.P.R. 465/1997;



- le delibere del CdA nazionale n. 150/1999 e /274/2001
- il parere 20/2011;
- il D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- lo Statuto Comunale

#### DECRETA

Di individuare quale figura idonea a ricoprire il ruolo di Vicesegretario del Comune di Flero la dott.ssa Cristiana Manenti titolare di posizione organizzativa dell'Area Segreteria ed Affari Generali, in possesso dei titoli di studio richiesti e della necessaria competenza professionale;

L'efficacia del presente provvedimento dalla data di comunicazione alla dott.ssa Cristiana Manenti della stessa e per tutta la durata del mandato amministrativo del sottoscritto.

Di dare mandato all'Ufficio Segreteria affinché il presente decreto sia reso noto a tutto il personale comunale e sia pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente - incarichi amministrativi di vertice" per la durata stabilita dalla legge.

Di trasmettere il presente decreto alla Prefettura di Milano – Albo Regionale Lombardia.

**IL SINDACO**  
**Pietro Alberti / INFOCERT SPA**  
Documento Firmato Digitalmente