



## RELAZIONE IN ORDINE ALLA VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAGLI UFFICI NEL CORSO DELL'ANNO 2019 - RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

### **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini ed i soggetti esterni coinvolti nell'attività dell'ente**

#### *Cenni geografici:*

Flero è un Comune della Provincia di Brescia, da cui dista 7 Km. Conta n. 8.879 abitanti e n. 3.692 famiglie (al 31/12/2017), ha una superficie di 9,87 km<sup>2</sup> e una densità abitativa di 899,59 abitanti per km<sup>2</sup>. Sorge a 104 m sul livello del mare. Confina con a est con San Zeno Naviglio; a nord con Brescia; a ovest con Castel Mella; a sud con Capriano del Colle e Poncarale.

Flero è parte integrante del sistema metropolitano costituito dal capoluogo e dai comuni vicini. È un sistema connotato da una forte densità insediativa

Il territorio è sostanzialmente pianeggiante.

Dal punto di vista idrografico è bagnato dal vaso Fiume che attraversa il centro abitato e dal Garzetta il quale passa ai margini del territorio comunale, al confine con Castel Mella. A meridione di Flero, nella fascia pedecollinare del Monte Netto, sono presenti le risorgive di formazione del vaso Orso.

#### *Cenni storici:*

Fu abitato forse già dai Liguri, poi dagli Etruschi e con certezza dai Galli. Lapidine romane sono state rinvenute su tutto il territorio, insieme a resti di strade e a monete. All'epoca romana risalgono le prime bonifiche e la nascita delle -villae- di Onzato, Contegnaga e Coler. Alla fine del secolo scorso in località Caselle furono trovate cinque tombe barbariche con armi e altri oggetti. Il paese potrebbe essersi sviluppato intorno a una -curtis- longobarda dipendente dal monastero bresciano di San Salvatore, oppure esisteva già prima. Altre presenze di monaci sono attestate dalla chiesa di Sant'Eusebio e dai beni del monastero bresciano dei Santi Cosma e Damiano. Nell'841 i monaci di San Faustino Maggiore di Brescia chiedono al vescovo Ramperto di poter usare una fornace in -Flores- per costruire il monastero cittadino appena fondato. Nel 1037 un diploma dell'imperatore Corrado II attribuisce le terre al vescovo di Brescia e, così, al -territorium civitatis-. Dalla cattedrale di Brescia dipendevano agli inizi del 200 le cappelle di Contegnaga, Flero e Onzato. Gli Umiliati introdussero a Contegnaga la lavorazione della lana ed ebbero qui una casa, il cui procuratore, frate Tedoldo, fu fatto arrestare nel 1277 dal vescovo Berardo Maggi, che voleva avere un rendiconto del denaro da lui amministrato. Aveva possedimenti in zona anche il monastero di San Pietro in Oliveto. I Visconti annetterono nel 1385 il paese alla quadra di Capriano; nel 1410 Malatesta lo passò sotto Mairano e nel 1473, con Venezia, passò a San Zeno Naviglio. Nel 1420 Flero fu occupato dall'esercito del Carmagnola. La

Repubblica veneta premiò la fedeltà di Flero, esentandolo nel 1468 dalle tasse. Nel novembre 1483, durante la guerra di Ferrara, le truppe venete usarono Flero come base per la conquista del castello di Bagnolo. Nel 1610 il Lezze conta a Flero 550 abitanti. Il paese non era munito di castello e la campagna era tutta di proprietà –de’ frati, monache e gentil huomeni-. Flero fu, come tutto il Bresciano, danneggiato ai primi del 700 dalla guerra di successione spagnola. Nel 1928 e fino al 1956 Flero fu amministrativamente unito in comune a Poncarale.

- Organizzazione Del Comune:

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO: Giunta Comunale

SINDACO **Pietro Alberti**

- Servizi Sociali
- Sport
- Associazioni
- Commercio
- Famiglia

VICE SINDACO **Mauro Brunetti**

- Sicurezza
- Ecologia

ASSESSORE **Elena Franceschini**

- Cultura
- Istruzione
- Servizi Istituzionali

ASSESSORE Antonella **Savoldi**

- Bilancio

ASSESSORE Fabio **Baronio**

- Urbanistica
- Lavori Pubblici

Il Comune di Flero, al 31/12/2019 è organizzato in nr 5 Aree che costituiscono la macrostruttura dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 23 dipendenti, tutti a tempo indeterminato di cui 17 a tempo pieno e 6 part-time, nonché il Segretario Comunale.

A seguito di stipula di convenzione per la gestione associata del servizio di Segretario Comunale tra i comuni di Castel Mella, Flero ed Azzano Mella dal 01/04/2018 il segretario comunale è la dott.ssa Francesca Travaglino (quota a carico di Flero 35%).

Nel corso dell'anno 2019 sono intervenute le seguenti modifiche:

Con deliberazione G.C.n. 40 in data 27/03/2019 è stata revisionata la macro struttura dell'Ente con conseguente approvazione del nuovo organigramma e dell'assetto organizzativo con efficacia dal 01/06/2019.

Con deliberazione G.C. n. 55 in data 24/04/2019 sono stati approvati i nuovi criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, in coerenza con il nuovo dettato contrattuale di cui al CCNL siglato il 21/05/2018.

Le aree sotto elencate sono affidate alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

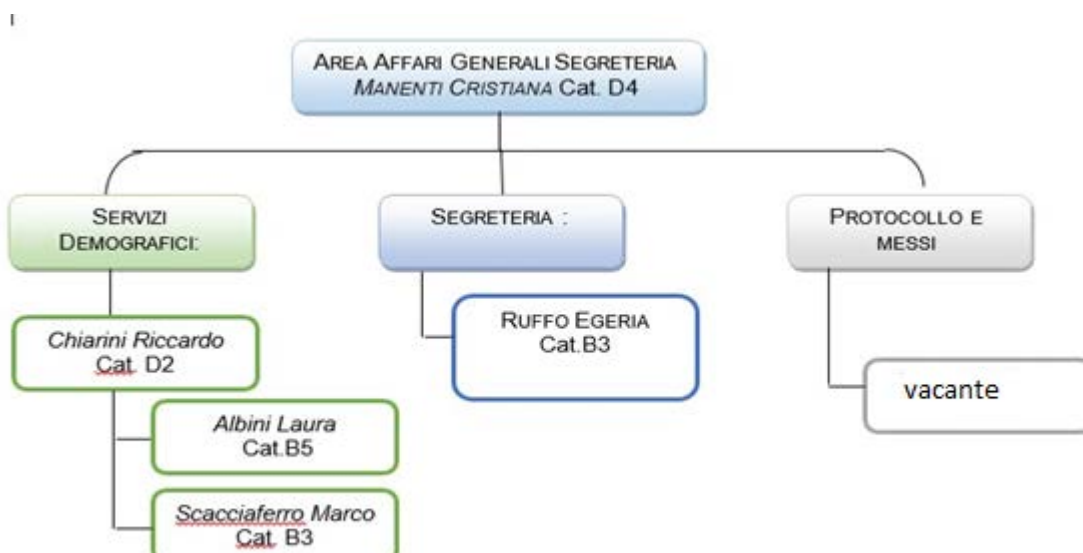
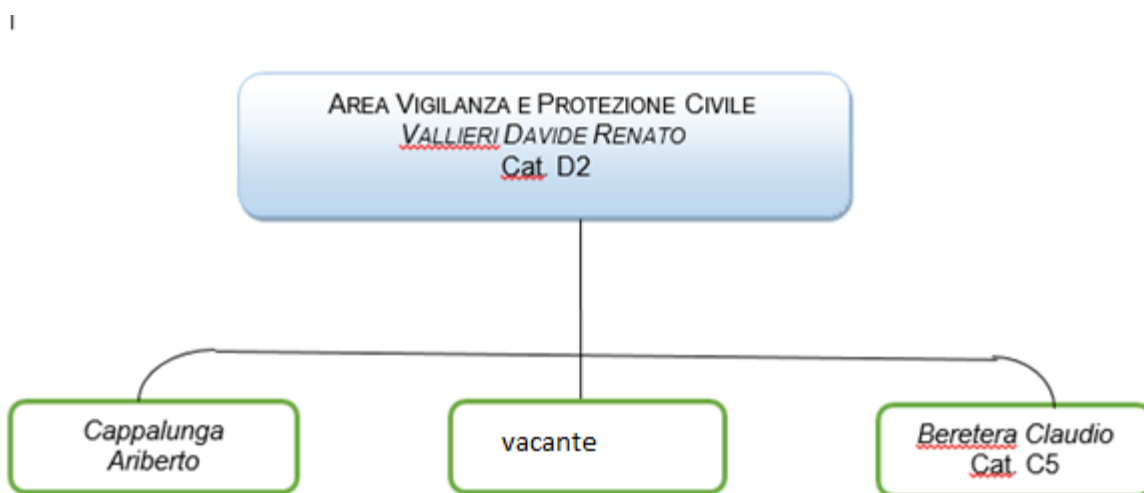
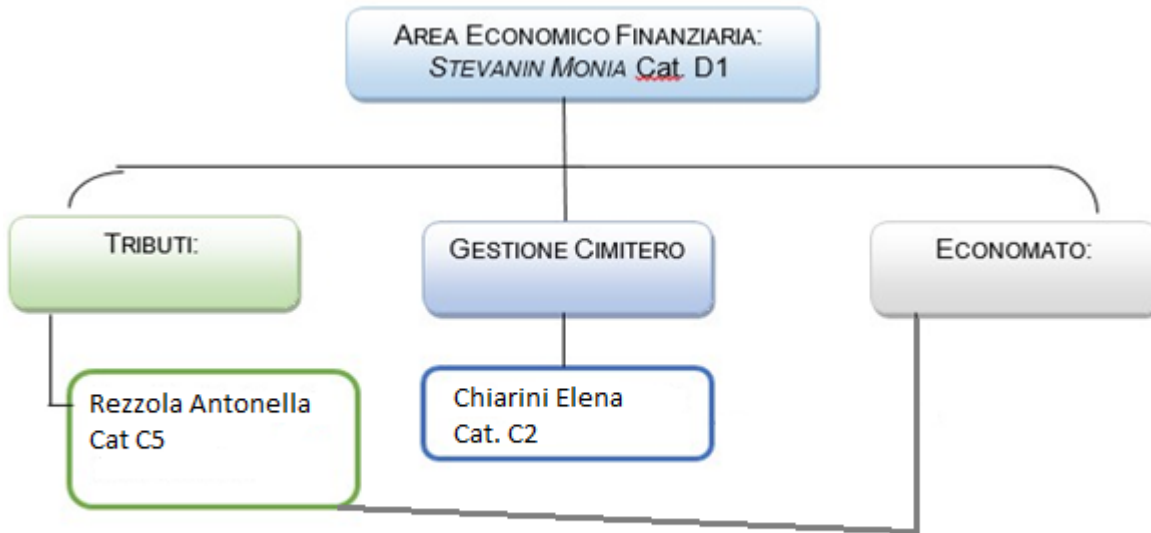
1. AREA AFFARI GENERALI: *Cristiana Manenti*
2. AREA ECONOMICO FINANZIARIA: *Monia Stevanin*
3. AREA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO: *Maria Rossi*
4. AREA SERVIZI SOCIALI: *Elena Prandelli*
5. AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE: *Davide Renato Vallieri*

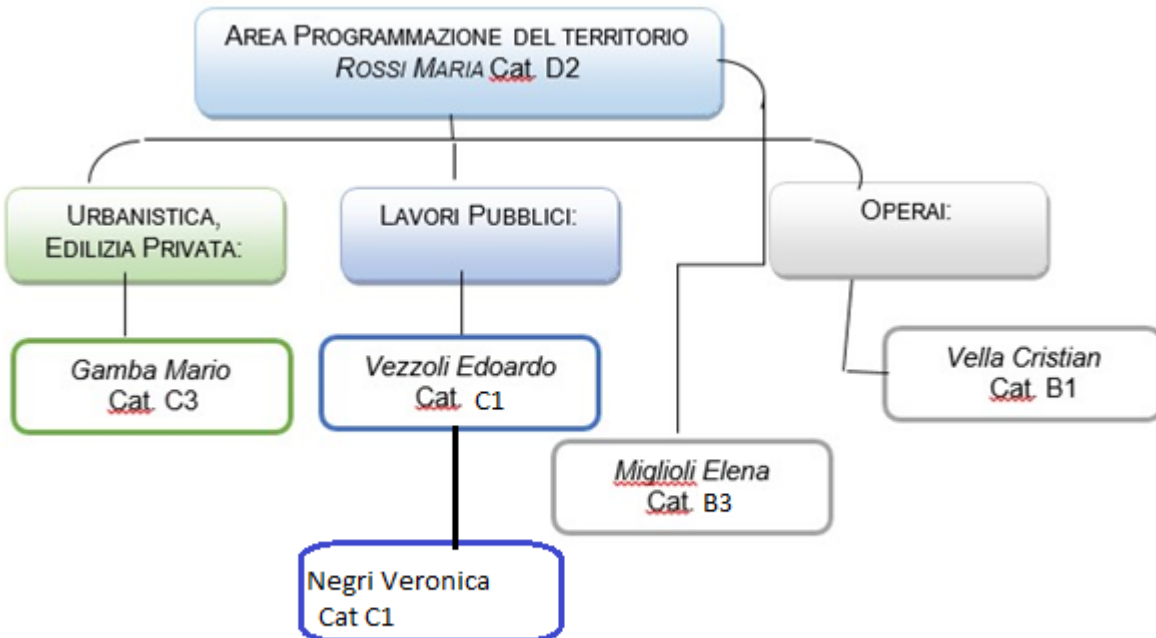
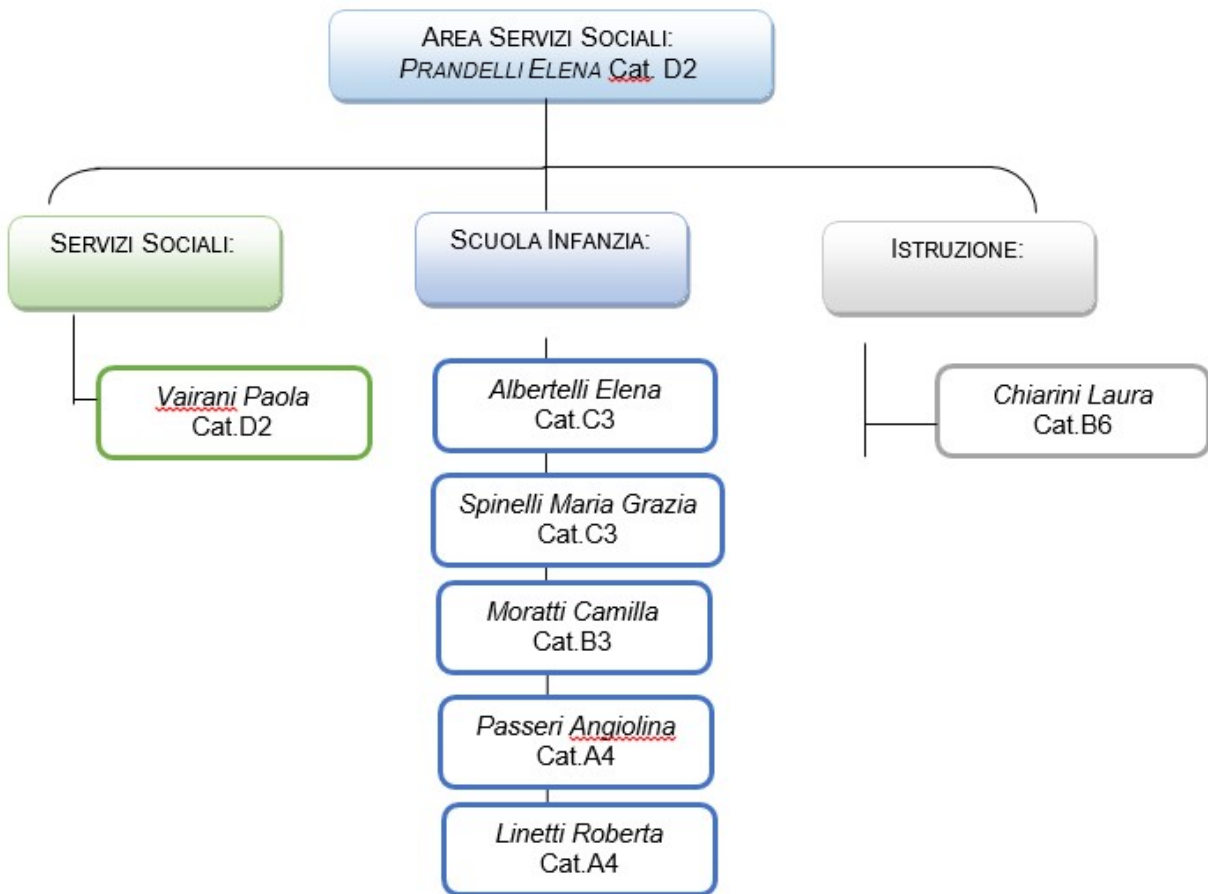


6.

Figura 1 - Schema organizzativo dell'ente

Alla data della presente relazione, recependo le variazioni sopra dettagliate l'organigramma dell'ente risulta il seguente:





**TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO:****Dati relativi alle spese del personale:**

La programmazione del fabbisogno di personale è coerente con gli strumenti di programmazione di mandato e con i vincoli in merito al contenimento delle spese di personale.

Negli ultimi tre esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale di servizio:

	2016	2017	2018	2019
Numero dipendenti	28	27	25	23
Costo del personale (intervento 01)	1.038.933,17	1.007.527,73	1.044.582,35	845.002,81
<b>Costo medio per dipendente</b>	<b>37.104,75</b>	<b>37.315,84</b>	<b>41.783,29</b>	<b>36.739,25</b>

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2019, come ricalcolata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, rientra nei limiti di legge, come di seguito dimostrato:

**SPESA PER IL PERSONALE**

RENDICONTO		2019
A	Macroaggregato I - Personale	845.002,81
B	- Spese per arretrati per i rinnovi contrattuali degli anni successivi al 2008	127.011,00
B1	- Spese per diritti di rogito	5.000,00
B2	- Spese per RUP	
B3	- Spese per compensi ICI	
B4	- Spese per arretrati CCNL	
C	+ Irap relativo alle spese di cui al punto A	43.320,19
	- Irap relativo alle spese di cui al punto B	
D	- Irap relativo alle spese di cui al punto B1	
	- Irap relativo alle spese di cui al punto B2	
E	+ Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (interinali), personale in convenzione. <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A compreso IRAP</i>	
G	+ Mensa personale dipendente	5.354,51
I	+ Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni. <i>N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i>	7.162,74
L	+ Irap relativo alle spese di cui al punto I	
M	- Rimborsi ricevuti per personale comandato ad altre amministrazioni	12.115,05
N	- Rimborso per voucher lavoro	
O	- Spese per assunzione di lavoratori categorie protette	
P	- Spese per formazione del personale	1.409,00
Q	- Spese per missioni del personale	486,50
S	- Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	2.580,68
V	- Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale	
Z	- Irap relativo alle spese di cui ai punti N - O - P - Q - R - S - T - U (non M perchè versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato)	219,36
<b>Totale spesa</b>		<b>752.018,66</b>
<b>LIMITE DI SPESA (media triennio 2011/2013)</b>		<b>1.075.681,81</b>
<b>DIFFERENZA (SPESA ANCORA IMPEGNABILE PER PERSONALE)</b>		<b>323.663,15</b>

## 1. OBIETTIVI AMMINISTRAZIONE:

Visti e richiamati i seguenti provvedimenti:

- ✓ Deliberazione GC n. 54 in data 24/04/2019 di approvazione del nuovo manuale di Valutazione dei dipendenti;
- ✓ Deliberazione G.C. n. 78 in data 12/06/2019 mediante la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli obiettivi 2019;
- ✓ Deliberazione G.C. n.30 in data 20/03/2019 ad oggetto: CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019-2021 – DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA con la quale sono state autorizzate le risorse di costituzione “Fondo risorse decentrate anno 2019”, di cui all’art.67 del nuovo CCNL siglato in data 21/05/2018.
- ✓ In data 12/07/2019 è stato sottoscritto CCDI per gli anni 2019/2020/2021 accordo economico 2019 in applicazione del CCNL del 21/05/2018.
- ✓ Deliberazione G.C. n. 131 in data 05/09/2018 mediante la quale è stato modificato l’art. 27 (Nucleo di Valutazione) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, istituendo il Nucleo in forma monocratica avvalendosi di esperto esterno.

Attraverso gli atti amministrativi ed i documenti sopra richiamati e sulla base di confronti/incontri periodici tra la scrivente ed i responsabili, sono stati verificati i risultati raggiunti nel corso dell’anno 2019

## 2. PROGRAMMI STRATEGICI:

Con delibera di G.C. n. 78 in data 12/06/2019 è stato approvato il Piano degli obiettivi (P.D.O.) per l’anno 2019, in particolare le schede di dettaglio PEG/PDO.

Nel corso del mese di LUGLIO 2020 sono state acquisite dalla scrivente dettagliate relazioni a firma dei responsabili di servizio/PO del Comune di Flero in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi PDO agli stessi assegnati per il 2019.

Con deliberazione C.C. n. 15 in data 09/07/2020 è stato approvato il rendiconto E.F.2019.

## 3. ELENCO RIASSUNTIVO DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L’ANNO 2019 E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI:

Ai fini delle valutazioni, sono stati oggetto di valutazione gli obiettivi di seguito elencati, come assegnati con il PDO 2019 approvato con deliberazione GC n. 78 del 12/06/2019:

	<i>TUTTE LE AREE</i>	<i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</i>
	ADEGUAMENTO PRIVACY ALLA NORMATIVA EUROPEA (REGOLAMENTO UE)	100%
	IMPLEMENTAZIONE CARICAMENTO DATI RELATIVI ALL’AREA DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	100%
	PARTECIPAZIONE RIUNIONI CADENZATE (CONFERENZE DEI RESPONSABILI) PER PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA CON IL SEGRETARIO COMUNALE OBIETTIVI OPERATIVI MENSILI	100%
<i>Programma</i>	<i>AREA AFFARI GENERALI – Resp. Dot.ssa Cristiana Manenti</i>	
Pr.6/INNOVATIVO	REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI	70%
Pr.6/INNOVATIVO	INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE SEDI ASSOCIAZIONI	100%

Pr.7/INNOVATIVO	PIANO INFORMATIZZAZIONE	100%
Pr.8/INNOVATIVO	PRIVACY-ACCESSIBILITA'-TRASPARENZA	100%
Pr.9/INNOVATIVO	ADOZIONE MANUALI PER ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI VAUTAZIONE	100%
Pr.10/ SVILUPPO	ANPR – CONCLUSIONE PASSAGGIO AD AMBIENTE DEFINITIVO ANPR	100%
<b>Programma</b>	<i>AREA ECONOMICO FINANZIARIA- Resp. Dott.ssa Monia Stevanin</i>	
Pr.19/ INNOVATIVO	FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO FORNITORI	80%
Pr.21/MANTENIMENTO	REVISIONE/AGGIORNAMENTO ATTI REGOLAMENTARI	90%
Pr.20/SVILUPPO	GESTIONE CARTOGRAFICA CIMITERO TRAMITE SOFTWARE	100%
Pr.22/ INNOVATIVO	GESTIONE TARI: APERTURA SOPORTELLO DEDICATO “ECOSPORTELLO”	100%
<b>Programma</b>	<i>AREA VIGILANZA PROTEZIONE CIVILE – Resp. Dott. Davide Renato Vallieri</i>	
Pr.17/ INNOVATIVO	COMUNICAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PENDENTI	100%
Pr.18/MANTENIMENTO	AMPLIAMENTO E GESTIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	100%
Pr.16/SVILUPPO	EDUCAZIONE STRADALE/BULLISMO/CYBERBULLISMO	100%
<b>Programma</b>	<i>AREA SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE Resp. Dott.ssa Elena Prandelli</i>	
Pr.13/MANTENIMENTO	MONITORAGGIO PERCORSO DI STATALIZZAZIONE SCUOLA COMUNALE PARITARIA DELL'INFANZIA DI FLERO	100%
Pr.14/INNOVATIVO	SPORTELLO INFORMAGIOVANI/INFORMALAVORO	100%
Pr.15/SVILUPPO	REDDITO DI CITTADINANZA E PROGETTI PUBBLICA UTILITA' SOCIALE	90%
Pr.11/MANTENIMENTO	IMPLEMENTAZIONE BIBLIOTECA PRESSO SCUOLA INFANZIA “NASCIMBENI”	100%
Pr.12/SVILUPPO	REVISIONE REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA	100%
<b>Programma</b>	<i>AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE TERRITORIO- Resp. Geom. Maria Rossi</i>	
Pr.4/INNOVATIVO	PPP ILLUMINAZIONE PUBBLICA – PPP GESTIONE CALORE	100%
Pr.3/SVILUPPO	RENDICONTAZIONE BDAP-MOP/CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO OOPP	90%
Pr.5/SVILUPPO	ANALISI E RICOGNIZIONE TERRITORIO FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE MEDIANTE ALIENAZIONE	100%
Pr.2/SVILUPPO	RIQUALIFICAZIONE STRADE CON ACQUISIZIONE AREE	90%
Pr.1/INNOVATIVO	SUPPORTO LOGISTICO UFFICIO TRIBUTI PER APERTURA ECOSPORTELLO	100%

La presente relazione è stata predisposta in coerenza con i vigenti atti regolamentari di natura organizzativa e, a seguito di validazione da parte Del Nucleo di Valutazione, verrà trasmessa alla Giunta Comunale per la conseguente approvazione.

10/08/2020

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Travaglino Francesca**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI FLERO

Verbale del 11 agosto 2020

### Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2019

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata e i relativi allegati trasmessi in data 10 agosto 2020 dall'ente contenente anche le informazioni sui singoli obiettivi del Piano della Performance.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie anche con verifiche a campione e confronti svolti in precedenza con il Segretario Comunale, tenendo anche conto delle linee guida dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza.

La documentazione a sostegno del processo di validazione è contenuta negli allegati trasmessi e conservati presso la segreteria del Nucleo di Valutazione.

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del citato Decreto, il Nucleo di Valutazione, tenuto anche conto della ridotta dimensione dell'ente che ha comunque redatto un documento finalizzato a garantire efficacia di informazioni

### VALIDA

la Relazione sulla performance 2019 dell'ente, che risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e al loro grado di raggiungimento (art. 4, comma 2, lett. f) del D.lgs n. 150/2009), tenendo anche conto dell'autonomia organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali.

Si ricorda che la presente validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato Decreto.

Il Nucleo di Valutazione



Visto:

Il Segretario Comunale

---