



## **COMUNE DI FLERO (PROVINCIA DI BRESCIA)**

RELAZIONE IN ORDINE ALLA VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAGLI  
UFFICI NEL CORSO DELL'ANNO 2021 - RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

### **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini ed i soggetti esterni coinvolti nell'attività dell'ente**

#### *Cenni geografici:*

Flero è un Comune della Provincia di Brescia, da cui dista 7 Km. Conta n. 8.879 abitanti e n. 3.692 famiglie (al 31/12/2017), ha una superficie di 9,87 km<sup>2</sup> e una densità abitativa di 899,59 abitanti per km<sup>2</sup>. Sorge a 104 m sul livello del mare. Confina con a est con San Zeno Naviglio; a nord con Brescia; a ovest con Castel Mella; a sud con Capriano del Colle e Poncarale.

Flero è parte integrante del sistema metropolitano costituito dal capoluogo e dai comuni vicini. È un sistema connotato da una forte densità insediativa

Il territorio è sostanzialmente pianeggiante.

Dal punto di vista idrografico è bagnato dal vaso Fiume che attraversa il centro abitato e dal Garzetta il quale passa ai margini del territorio comunale, al confine con Castel Mella. A meridione di Flero, nella fascia pedecollinare del Monte Netto, sono presenti le risorgive di formazione del vaso Orso.

#### *Cenni storici:*

Fu abitato forse già dai Liguri, poi dagli Etruschi e con certezza dai Galli. Lapidine romane sono state rinvenute su tutto il territorio, insieme a resti di strade e a monete. All'epoca romana risalgono le prime bonifiche e la nascita delle -villae- di Onzato, Contegnaga e Coler. Alla fine del secolo scorso in località Caselle furono trovate cinque tombe

barbariche con armi e altri oggetti. Il paese potrebbe essersi sviluppato intorno a una -curtis- longobarda dipendente dal monastero bresciano di San Salvatore, oppure esisteva già prima. Altre presenze di monaci sono attestate dalla chiesa di Sant'Eusebio e dai beni del monastero bresciano dei Santi Cosma e Damiano. Nell'841 i monaci di San Faustino Maggiore di Brescia chiedono al vescovo Ramperto di poter usare una fornace in -Flores- per costruire il monastero cittadino appena fondato. Nel 1037 un diploma dell'imperatore Corrado II attribuisce le terre al vescovo di Brescia e, così, al -territorium civitatis-

Dalla cattedrale di Brescia dipendevano agli inizi del 200 le cappelle di Contegnaga, Flero e Onzato. Gli Umiliati introdussero a Contegnaga la lavorazione della lana ed ebbero qui una casa, il cui procuratore, frate Tedoldo, fu fatto arrestare nel 1277 dal vescovo Berardo Maggi, che voleva avere un rendiconto del denaro da lui amministrato. Aveva possedimenti in zona anche il monastero di San Pietro in Oliveto. I Visconti annetterono nel 1385 il paese alla quadra di Capriano; nel 1410 Malatesta lo passò sotto Mairano e nel 1473, con Venezia, passò a San Zeno Naviglio. Nel 1420 Flero fu occupato dall'esercito del Carmagnola. La Repubblica veneta premiò la fedeltà di Flero, esentandolo nel 1468 dalle tasse. Nel novembre 1483, durante la guerra di Ferrara, le truppe venete usarono Flero come base per la conquista del castello di Bagnolo. Nel 1610 il Lezze conta a Flero 550 abitanti. Il paese non era munito di castello e la campagna era tutta di proprietà -de' frati, monache e gentil huomeni-. Flero fu, come tutto il Bresciano, danneggiato ai primi del 700 dalla guerra di successione spagnola. Nel 1928 e fino al 1956 Flero fu amministrativamente unito in comune a Poncarale.

I riferimenti telefonici sono:  
Telefono 030 2563173 | Fax. 030 2761200

### ***Segretario Comunale***

Il Comune di FLERO è convenzionato per il servizio segreteria con i Comuni di Castel Mella e Azzano Mella (BS)

Segretario Comunale: **Travaglino d.ssa Francesca**

La convenzione prevede che il Comune di Flero rimborsi al Comune di Castel Mella (ente capo fila) il 35% del costo del segretario comunale.

### **Organizzazione del Comune:**

### ***Articolazione dell'Organo Politico: Giunta Comunale***

SINDACO *Pietro Alberti*

- Servizi Sociali
- Associazionismo
- Famiglia

VICE SINDACO *E*

- Sicurezza
- Ecologia
- Urbanistica, Edilizia privata,
- Lavori Pubblici

ASSESSORE *Elena Franceschini*

- Cultura
- Istruzione
- Servizi Istituzionali

ASSESSORE *Antonella Savoldi*

- Bilancio

ASSESSORE *Linetti Giovanni*

- Commercio, agricoltura e attività produttive
- Sport

Il 3 e 4 ottobre si sono svolte le elezioni amministrative, l'assetto politico istituzionale è stato modificato risultando pertanto il seguente:

SINDACO *Pietro Alberti*

- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Ambiente
- Personale

VICE SINDACO *Elena Franceschini*

- Servizi Sociali
- Istruzione
- Cultura
- Politiche giovanili
- Politiche per la famiglia

ASSESSORE *Simona Casale*

- Bilancio e Tributi
- Servizi amministrativi

ASSESSORE *Cristian Cavalli*

- Sicurezza e Viabilità
- Innovazione tecnologica e comunicazione istituzionale
- Parchi urbani

ASSESSORE *Orlando Gafforini*

- Attività produttive e commercio
- Agricoltura
- Sport

#### ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Il Comune di Flero è organizzato in nr 5 Aree che costituiscono la macrostruttura dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui alla data del 31 dicembre lavorano complessivamente 26 dipendenti, di cui 24 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato. Di questi 3 risultano part time e i restanti a tempo pieno.

A seguito di stipula di convenzione per la gestione associata del servizio di Segretario Comunale tra i comuni di Castel Mella, Flero ed Azzano Mella dal 01/04/2018 il segretario comunale è la dott.ssa Francesca Travaglio (quota a carico di Flero 35%).

Nel corso dell'anno 2021 sono intervenute le seguenti modifiche organizzative:

- Dal 01 aprile 2021 cessazione dal servizio per mobilità presso altro ente della dipendente Albini Laura cat. B3 tempo pieno;
- Dal 01 aprile 2021 assunzione del nuovo Agente di Polizia Locale Cirillo Antonella cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato;
- Dal 01 maggio 2021 cessazione dal servizio per collocamento a riposo del dipendente agente di polizia locale Cappalunga Ariberto;
- Dal 17 maggio 2021 nuova assunzione presso l'Ufficio Ragioneria del dipendente Calcagno Carmelo Liv C1 a tempo pieno ed indeterminato
- Dal 17 maggio 2021 cambio qualifica della Dipendente Miglioli Elena assegnata all'Ufficio Tecnico con inquadramento Liv C1 e contestuale cambio orario da part time a tempo pieno;

- Dal 1 giugno 2021 nuova assunzione presso l'Ufficio Servizi Demografici della dipendente Zicchetti Silvia Liv C1 a tempo pieno ed indeterminato;
- Dal 1 luglio 2021 assunzione in servizio della dipendente a tempo parziale e determinato Filippini Benedetta Liv. C1 presso l'Ufficio Tecnico;
- Dal 1 luglio 2021 assunzione in servizio del dipendente a tempo pieno e determinato con qualifica di operaio specializzato Liv B3 Zaffaro Ciro
- Dal 15 luglio 2021 cessazione dal servizio della dipendente a tempo pieno ed indeterminato assegnata all'Ufficio Segreteria Affari Generali Ruffo Egeria per assunzione presso altro ente;
- Dal 1 agosto 2021 cessazione dal servizio dell'Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato Ammendola Giovanni per assunzione presso altro ente;
- Dal 2 agosto 2021 nuova assunzione presso l'Ufficio Ragioneria della dipendente Ciatto Giuseppina Liv C1 a tempo pieno ed indeterminato
- Dal 01 agosto 2021 cessazione dal servizio del dipendente a tempo part time ed indeterminato assegnato all'Ufficio Ecologia Lavori Pubblici Vezzoli Edoardo per assunzione presso altro ente;
- Dal 01 settembre 2021 cessazione dal servizio per collocamento a riposo della dipendente con qualifica di cuoca a tempo indeterminato e part time Moratti Camilla;

Le aree sotto elencate sono affidate alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

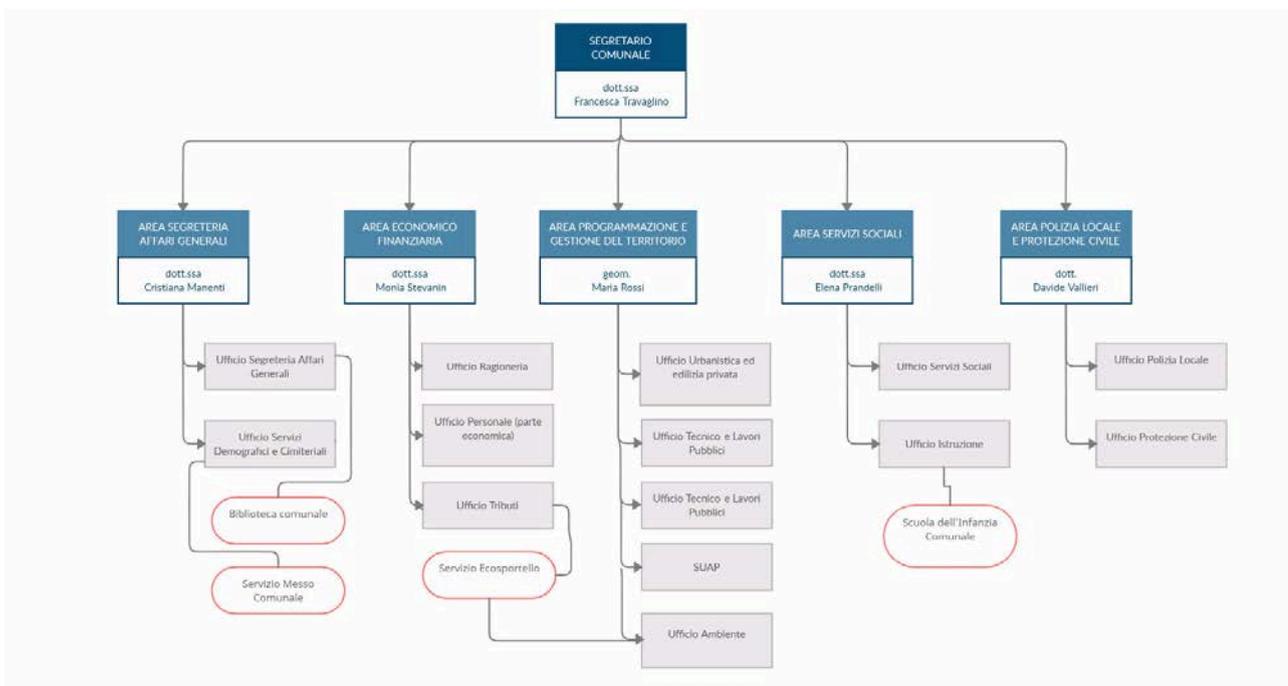
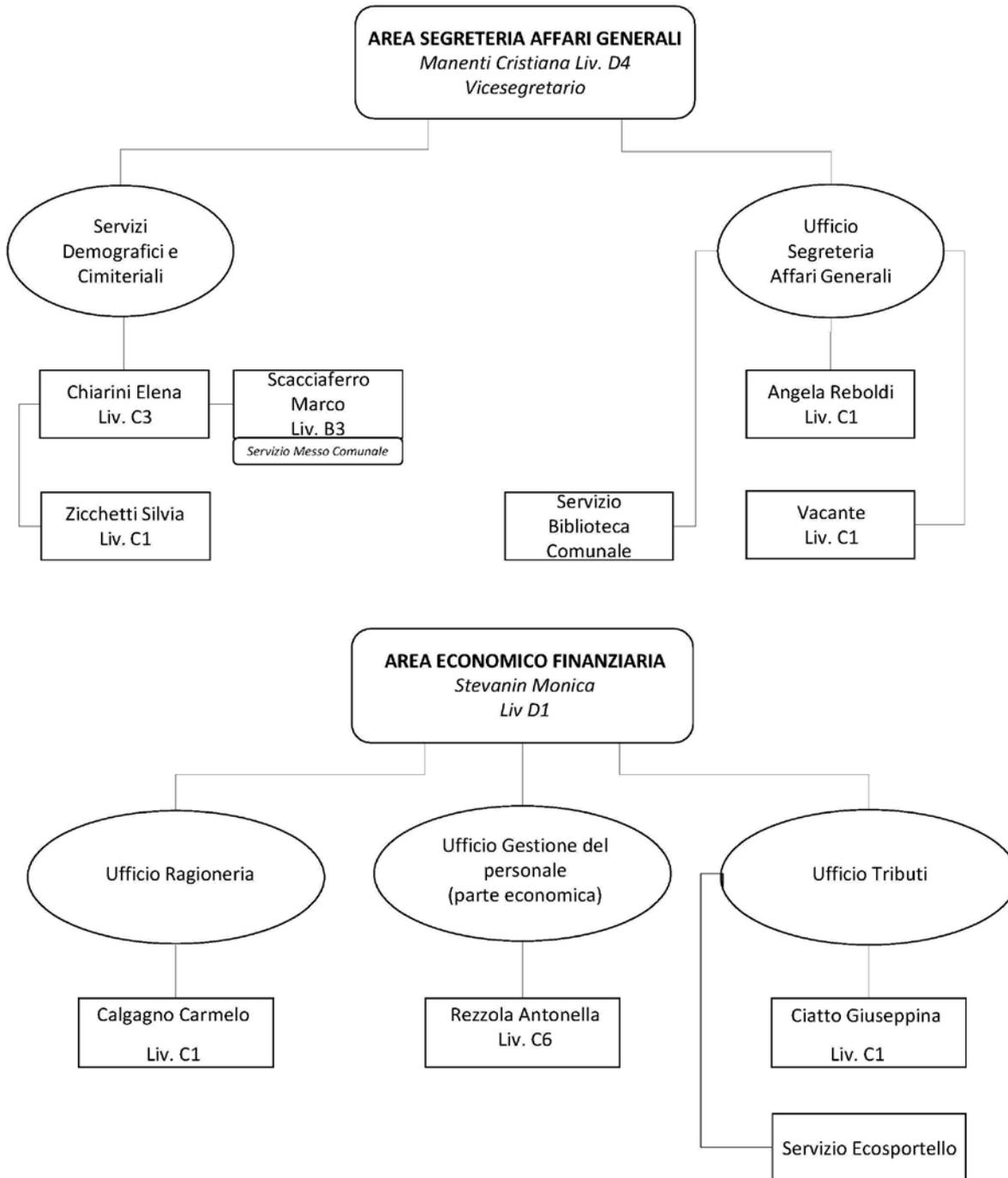


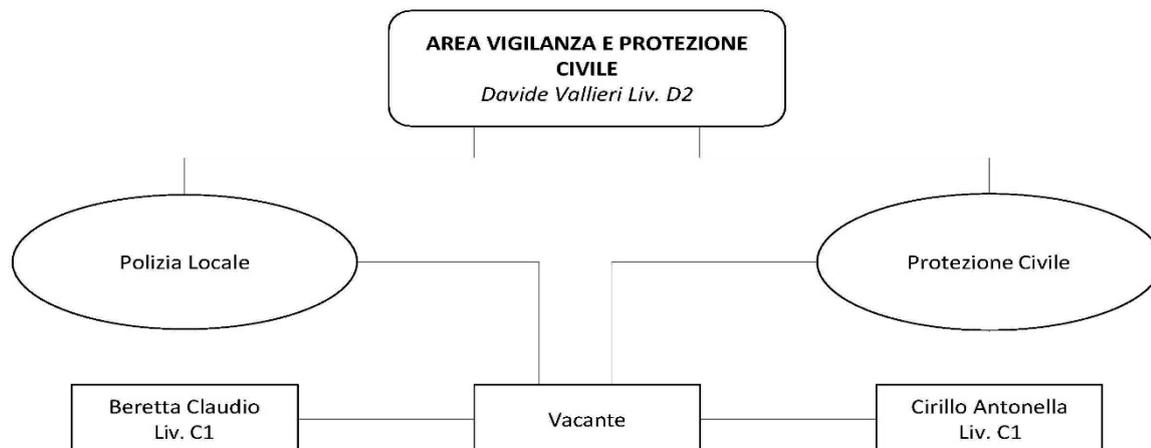
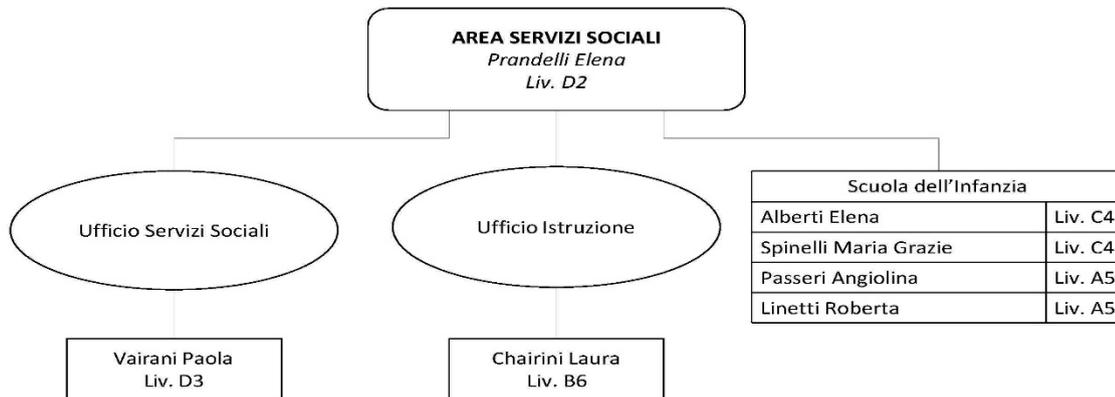
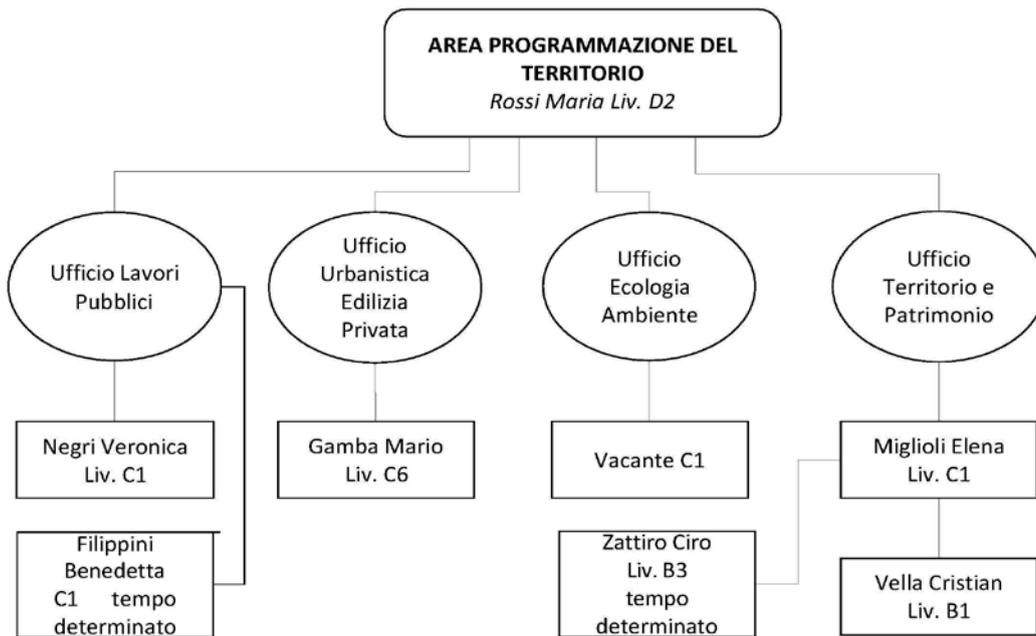
Figura 1 - Schema organizzativo dell'ente

1. AREA AFFARI GENERALI: *Cristiana Manenti*
2. AREA ECONOMICO FINANZIARIA: *Monia Stevanin*

- 3. AREA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO: *Maria Rossi*
- 4. AREA SERVIZI SOCIALI: *Elena Prandelli*
- 5. AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE: *Davide Renato Vallieri*

Alla data del 31/12/2021, recependo le variazioni sopra dettagliate l'organigramma dell'ente risulta il seguente:





## TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO:

### Dati relativi alle spese del personale:

La programmazione del fabbisogno di personale è coerente con gli strumenti di programmazione di mandato econ i vincoli in merito al contenimento delle spese di personale.

Negli ultimi tre esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale di servizio:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Numero dipendenti (31/12)	28	27	25	23	25	26 (n. 2 tempo det.)
Costo del personale (intervento 01)	1.038.933,17	1.007.527,73	1.044.582,35	845.002,81	864.540,48	935.731,12
<b>Costo medio per dipendente</b>	<b>37.104,75</b>	<b>37.315,84</b>	<b>41.783,29</b>	<b>36.739,25</b>	<b>34.581,62</b>	<b>35.9869,66</b>

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2021, come ricalcolata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, rientra nei limiti di legge, come di seguito dimostrato:

**Dimostrazione rispetto della spesa di personale rendiconto 2021**  
**CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006**  
**Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR**

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CONSUNTIVO 2021
macro aggregato 1	935.731,12 €
<i>Di cui retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato</i>	718.335,95 €
<i>Di cui oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori</i>	213.461,18 €
<i>Di cui assegni per nucleo familiare</i>	3.933,99 €
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0,00 €
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	0,00 €
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	45.360,38 €
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000	0,00 €
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000	0,00 €
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001	0,00 €
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	0,00 €
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	0,00 €
IRAP	48.497,62 €
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo, spese progettazione (non ricomprese nel macro aggregato 1)	22.010,78 €
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	1.279,34 €
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	3.288,60 €
<b>Totale (A)</b>	<b>1.056.167,84 €</b>

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	0,00 €
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	0,00 €
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	3.288,60 €
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	0,00 €
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (adeguamenti da contratto 2016/2018) compreso irap	34.738,52 €
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	0,00 €
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	0,00 €
Incentivi per la progettazione	14.990,75 €
Incentivi per il recupero ICI	0,00 €
Diritto di rogito	0,00 €
Irap su diritti di rogito	0,00 €
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	0,00 €
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	0,00 €
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	0,00 €
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (Spese rimborsate per straordinari ed indennità Covid19)	3.016,42 €
IRAP su altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (Spese rimborsate per straordinari ed indennità Covid19)	
Somme a scomputo triennio 2011/13	
<i>art. 7 comma 1 del d.m. 17 marzo 2020</i>	
<b>Totale (B)</b>	<b>56.034,29 €</b>

**TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)** 1.000.133,55 €

Media triennio 2011/2013 Spesa di personale al netto degli arretrati contrattuali	948.670,81 €
Media triennio 2011/2013 Spesa di personale al lordo degli arretrati contrattuali	1.075.681,81 €

DATI da Bilancio Triennale	2018	2019	2020	2021
U 1.01.00.00.000 - Spesa di personale al lordo di oneri al netto di Irap	1.044.582,35	845.002,81	864.540,48	935.731,12
U 1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (A)</b>	<b>1.044.582,35</b>	<b>845.002,81</b>	<b>864.540,48</b>	<b>935.731,12</b>

## **OBIETTIVI AMMINISTRAZIONE:**

Visti e richiamati i seguenti provvedimenti:

- ✓ Deliberazione GC n. 54 in data 24/04/2019 di approvazione del nuovo manuale di Valutazione dei dipendenti;
- ✓ Deliberazione G.C. n. 37 in data 31/03/2021 mediante la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile
- ✓ Deliberazione 49 in data 28/04/2021 mediante la quale è stato approvato il il Piano degli obiettivi 2021;
- ✓ Deliberazione G.C. n.43 in data 07/04/2021 ad oggetto: DETERMINAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PARTE VARIABILE ANNO 2021. COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E DIRETTIVE. con laquale sono state autorizzate le risorse di costituzione “Fondo risorse decentrate anno 2020.
- ✓ In data 30/09/2021 è stato sottoscritto CCDI “accordo economico 2021” di cui al CCDI triennio 2019/2020/2021.
- ✓ In data 20/01/2021 è stato confermato il componente esterno del Nucleo di Valutazione nella persona del dott. Gianluca Bertagna.

Attraverso gli atti amministrativi ed i documenti sopra richiamati e sulla base di confronti/incontri periodici tra la scrivente ed i responsabili, sono stati verificati i risultati raggiunti nel corso dell’anno 2021

### **1. PROGRAMMI STRATEGICI:**

Con delibera di G.C. n. 49 in data 28/04/2021 è stato approvato il Piano degli obiettivi (P.D.O.) per l’anno 2021, in particolare le schede di dettaglio PEG/PDO.

Nel corso del mese di luglio/agosto 2022 sono state acquisite dalla scrivente dettagliate relazioni a firma dei responsabili di servizio/PO del Comune di Flero in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi PDO agli stessi assegnati per il 2021.

Con deliberazione C.C. n. 20 in data 21/06/2022 è stato approvato il rendiconto economico finanziario anno 2021.

## 2. ELENCO RIASSUNTIVO DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2021 E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI:

Ai fini delle valutazioni, sono stati oggetto di valutazione gli obiettivi di seguito elencati, come assegnati con il PDO 2021 approvato con deliberazione G.C. n. 49 in data 28/04/2021:

	<i>TUTTE LE AREE</i>	<i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</i>
	REVISIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E ANALISI DEL RISCHIO ANTICORRUTIVO	100%
	IMPLEMENTARE CARICAMENTO DATI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLO DI ACCESSIBILITA'	100%
	PARTECIPAZIONE RIUNIONI CADENZATE (CONFERENZE DEI RESPONSABILI) PER PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA CON IL SEGRETARIO COMUNALE OBIETTIVI OPERATIVI MENSILI	100%
<i>Programma</i>	<i>AREA AFFARI GENERALI – Resp. Dot.ssa Cristiana Manenti</i>	
Innovativo	CONCORSI E SELEZIONI	100%
Innovativo	FORMAZIONE PERMANENTE	100%
Sviluppo	COORDINAMENTO E SUPPORTO PER REVISIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E ANALISI DEL RISCHIO	100%
Sviluppo	STRUTTURE SPORTIVE	100%
Potenziamento	GESTIONE ELEZIONI AMMINISTRATIVE IN SICUREZZA	100%
Innovativo	CENSIMENTO PERMANENTE	100%
Mantenimento	MESSO COMUNALE	100%
Innovativo	SERVIZI CIMITERIALI	100%
<i>Programma</i>	<i>AREA ECONOMICO FINANZIARIA- RESP. DOTT.SSA MONIA STEVANIN</i>	
Innovativo	INSERIMENTO DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI CAT. C1 – ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI A SEGUITO DI ESPLETAMENTO CONCORSO PUBBLICO	100%
Innovativo	ACQUISIZIONE DIRETTA IMPEGNO DI SPESA DA PARTE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI PEG IN SEDE DI PREDISPOSIZIONE DETERMINA.	95%
Sviluppo	NUOVA TESORERIA COMUNALE	100%
Sviluppo	STUDIO E PROGRAMMAZIONE OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONI	100%
Innovativo/Sviluppo	SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI TRAMITE NUOVA DITTA	
<i>Programma</i>	<i>AREA VIGILANZA PROTEZIONE CIVILE – RESP. DOTT. DAVIDE RENATO VALLIERI</i>	
Innovativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE NUOVI ASSUNTI	100%
Mantenimento	COMUNICAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PENDENTI	100%
Sviluppo	EDUCAZIONE STRADALE – EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' – BULLISMO - CYBERBULLISMO	100%

<i>Programma</i>	<i>AREA SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE RESP. DOTT.SSA ELENA PRANDELLI</i>	
Innovativo	ORGANIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO. GRIGLIE SOMMINISTRAZIONE DIETE SPECIALI	100%
Mantenimento	UTILIZZO MEDIA COME SUPPORTO ALLA DIDATTICA E COME RESTITUZIONE AI GENITORI DEL LAVORO SVOLTO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO.	100%
Sviluppo	RAZIONALIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA INFANZIA DERIVANTE DALL'APERTURA DI ULTERIORI DUE SEZIONI STATALI E RIAPERTURA ORDINARIA DEL SERVIZIO DOPO EMERGENZACOVID-19.	100%
Mantenimento	PROSEGUITO DI PROGETTI PER IL SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO E PROPOSTA DI NUOVI BANDI A FAVORE DELLE NUOVE VULNERABILITA' SOCIALI	100%
Innovativo	CENTRO DIURNO INTEGRATO ANZIANI - FLERO	100%
Sviluppo	CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE – NUOVE POVERTA' LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19 – NUOVA UTENZA RISPETTO AL PASSATO	100%
<i>Programma</i>	<i>AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE TERRITORIO- RESP. GEOM. MARIA ROSSI</i>	
Mantenimento	ESTERNALIZZAZIONE TARI E SPORTELLO RIFIUTI ORGANIZZAZIONE SMART WORKING ED EMERGENZA COVID 19	100%
Mantenimento	RENDICONTAZIONE BDAP-MOP E OSSERVATORIO OPERE PUBBLICHE CON RECUPERO PREGRESSI	80%
Sviluppo	OPERE PUBBLICHE	100%
Innovativo	GESTIONE PROCEDURE L. 110	100%

La presente relazione è stata predisposta in coerenza con i vigenti atti regolamentari di natura organizzativa e, a seguito di validazione da parte Del Nucleo di Valutazione, verrà trasmessa alla Giunta Comunale per la conseguente approvazione.

16/06/2021

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Travaglino Francesca**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del  
D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI FLERO

Verbale del 24.08.2022  
(a distanza con strumenti digitali e informatici)

### Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2021

Il Nucleo di Valutazione, in data odierna, con strumenti informatici e digitali, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla performance e i relativi allegati trasmessi in data 12.08.2022.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base di verifiche anche a campione, tenendo conto delle linee guida dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza.

La documentazione a sostegno del processo di validazione è contenuta negli allegati trasmessi e appare coerente per rappresentare la situazione dell'ente. Ciascun obiettivo è stato rendicontato ed è formalmente possibile verificare il raggiungimento o meno dell'indicatore previsto.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, tenuto anche conto della dimensione dell'ente che ha comunque redatto un documento finalizzato a garantire efficacia di informazioni

### VALIDA

la Relazione sulla performance 2021 dell'ente, che risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e al loro grado di raggiungimento (art. 4, comma 2, lett. f) del D.lgs n. 150/2009), tenendo anche conto dell'autonomia organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali.

Si ricorda che la presente validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato Decreto.

Il Nucleo di Valutazione



Visto:

Il Segretario Comunale

---