



Spett.le

MAGGIOLI spa

Via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

segreteria@maggioli.legalmail.it

Oggetto: PNRR - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e S.M.I., per l'importo contrattuale di €19.400 , oltre IVA 22%

Codice CUP: I61F23000780006

Codice CIG: B0D02860FB

LETTERA COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile del Servizio Area Segreteria-Affari Generali n.128 del 26/03/2024, è stata affidata a codesta Ditta l'espletamento del servizio/dei servizi in oggetto specificato.

La spesa complessiva è di €23.668.

Articolo 1 - Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico il servizio di migrazione e attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma PagoPA e in particolare per l'attivazione dei seguenti servizi:

- Alienazione beni immobili
- Alienazione beni mobili
- Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada
- Biglietti (ambito cultura)
- Certificati di destinazione urbanistica
- Concessioni demaniali
- Diritti allaccio acque bianche
- Diritti di accesso atti ufficio tecnico
- Diritti di rogito
- Diritti di segreteria per certificati anagrafici
- Entrate da contratti assicurativi
- Monetizzazione aree a standards
- Morosità
- Oneri Condono Edilizio
- Recupero contributi e finanziamenti erogati a imprese e cittadini
- Rimborso danni automezzi P.M.
- Rimborso spese aree mercatali
- Rimborso utenze

Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari
Servizi verso privati
Spese legali

come disciplinato da:

- avviso PNRR M1-C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA, compreso dei relativi allegati;
- Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite AVVISI PUBBLICI A LUMP SUM, all'ultima versione aggiornata, comprensive degli allegati tecnici e operativi;
- Richiesta di contributo (allegata alla presente);
- Decreto di assegnazione n. 66 del 2/2023;
- Offerta presentata in risposta all'RDO MePA n. 4164965.

L'Ente comunale e l'operatore economico, come di seguito rappresentati, convengono che il servizio sarà regolato dalle condizioni sotto riportate.

- a) L'Ente comunale, nella persona del Cristiana Manenti, nata a Parma, il 01/07/1965, per la sua qualifica di responsabile dell'Area Area Segreteria-Affari Generali, domiciliato per la carica presso la sede municipale in Piazza IV novembre, 4, 25020 Flero (BS);
- b) L'operatore economico, come rappresentato da Roberto Ridolfi, nato a Cesena il 10/02/1969, per la sua qualità di Procuratore speciale, domiciliato presso la sede della ditta in Via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

L'operatore economico si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte alle condizioni ivi riportate

Articolo 2 - Disposizioni regolatrici

L'affidamento viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'operatore economico sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera, nonché dai documenti richiamati al precedente articolo 1, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che pertanto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera e nella documentazione indicata al precedente articolo 1, si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile e nel Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 3 - Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Il contratto spiega i suoi effetti e si perfezionerà nel momento in cui la presente lettera commerciale con la firma digitale dell'operatore economico perverrà al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente comunale: protocollo@pec.comune.flero.bs.it.

Il servizio avrà inizio dalla data di perfezionamento del presente contratto e dovrà essere eseguito entro e non oltre il termine di 210 giorni dalla predetta data di inizio.

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,6 e per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, Legge 108/2021.

Il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Articolo 4 - Verifica regolare esecuzione

Le parti dichiarano che l'appalto sarà considerato regolarmente eseguito solo qualora il servizio in oggetto affidati superino positivamente i controlli di conformità eseguiti dal Dipartimento per la trasformazione digitale secondo quanto previsto dall'avviso PNRR M1-C1- **Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"** Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", comprensivo dei relativi allegati e dalle Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite AVVISI PUBBLICI A LUMP SUM, all'ultima versione aggiornata, comprensive degli allegati tecnici e operativi;

Resta inteso che rientra nell'oggetto del servizio ogni attività, supporto e assistenza che l'Ente comunale eventualmente necessitasse nell'ambito del processo di verifica di conformità tecnica e asseverazione, compresa l'integrazione e/o le modifiche di lavorazioni su richiesta dell'Asseveratore.

All'esito positivo del processo di verifiche di conformità tecnica ovvero in seguito all'invio da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale del verbale di conformità tecnica all'Ente comunale, il RUP procederà alla verifica di regolare esecuzione ed alla relativa emissione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'articolo 38 All.to II.14 del D.Lgs n.36/2023.

Ai sensi dell'art. 125, comma 5, D. Lgs. 36/2023, entro un termine non superiore a sette giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, il **RUP rilascia il**

certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Articolo 5 - Ammontare dell'affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dalla stazione appaltante all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento della prestazione, è fissato in

€19.400 , oltre IVA al 22% come prevista dalla legge.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato secondo le scadenze e le modalità stabilite di seguito:

In unica soluzione

Al fine di consentire all'Amministrazione il/i pagamento/i, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Flero

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- codice univoco dell'ufficio LAEFF7;
- descrizione dell'incarico;
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- codice identificativo di gara (CIG) e CUP;
- i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge, l'operatore economico dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

BPER BANCA SPA – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 47 Y 05387 68020 000000006525

BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX

RIVIERABANCA CREDITO COOPERATIVO DI RIMINI E GRADARA SOCIETA'
COOPERATIVA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 03 F 08995 68020 000000385661

BIC/SWIFT: ICRAITRRRN0

BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA -
FILIALE DI SAN VITO (RN)

IBAN: IT 83 Z 07090 24201 004000411851

BIC/SWIFT: CCRTIT2TMAL

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.– FILIALE DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 82 Q 01005 24200 000000013010

BIC/SWIFT: BNLIITRRXXX

BANCO BPM SPA - FILIALE DI CESENA (FC)

IBAN: IT 59 O 05034 23900 000000112925

BIC/SWIFT: BAPPIT21235

ROMAGNABANCA Credito Cooperativo S.C. – FILIALE DI SANTARCANGELO DI
ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 40 W 08852 68020 021010095401

BIC/SWIFT: CCRTIT2TRMB

DEUTSCHE BANK SPA – FILIALE DI FORLI' (FC)

IBAN: IT 95 O 03104 13200 000000820527

BIC/SWIFT: DEUTITM1256

MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 20 P 01030 24201 000001335261

BIC/SWIFT: PASCITM1730

UNICREDIT S.p.A. - FILIALE CENTRO CORPORATE ROMA (RM)

IBAN: IT 30 P 02008 05364 000002566463

BIC/SWIFT: UNCRITMMORR

CREDITO EMILIANO S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 88 W 03032 24200 010000002219

BIC/SWIFT: BACRIT21225

INTESA SANPAOLO S.p.A. - FILIALE DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 64 G 03069 24208 100000002647

BIC/SWIFT: BCITITMMXXX

CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
(RN)

IBAN: IT 69 W 06230 68020 000056824002

BIC/SWIFT: CRPPIT2P560

POSTE ITALIANE S.p.A. – AGENZIA DI FORLI' (FC)

IBAN: IT 20 D 07601 13200 000031670508

BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

L'operatore economico dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Paolo Maggioli, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28/01/1965 codice fiscale MGGPLA65A28 I304U;

William Garattoni, nato a Rimini (RN) il 14/12/1982, codice fiscale GRTWLM82T14H294D;

Patrizia Mustica, nata a Lamezia Terme (CZ) il 29/03/1970, codice fiscale MSTPRZ70C69M208B.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Articolo 6 - Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'operatore economico dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Articolo 7 - Ulteriori obblighi e responsabilità dell'operatore economico

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.

L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3 bis della legge n. 108/2021, l'appaltatore, diverso da quelli indicati all'art. 49, comma 1 D.lgs. 198/2006 (con oltre 50 dipendenti), che occupa un **numero pari o superiore a 15 dipendenti entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto**, è tenuto a consegnare all'Amministrazione committente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, oltre che una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla

medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, **per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (art. 48, comma 6, della legge n. 108/2021).

Articolo 8 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Sono a carico dell'operatore economico tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico della stazione appaltante.

Articolo 9 - Risoluzione del contratto

In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

Articolo 10 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia.

La presente lettera d'incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico e restituita via PEC a questi uffici all'indirizzo protocollo@pec.comune.flero.bs.it entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento,

Luogo e data, _____

Per l'Ente comunale

Per l'operatore economico
