

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FRANCESCHINI ELENA**

**elena.franceschini@comune.flero.bs.it**

italiana

03/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**1997 – 2021**

**COMUNE DI BRESCIA**

1997 – Terminalista presso il Settore Edilizia Privata

1997/1998 Collaboratore amministrativo presso il Settore Segreteria Generale (stesura delibere di Giunta e Consiglio, determinazioni dirigenziali, trascrizione interventi dei Consigli Comunali)

1998/2008 Istruttore amministrativo presso la Segreteria del Sindaco (rapporti istituzionali, corrispondenza con i cittadini e con i vari Settori comunali, protocollazione interna, stesura lettere in uscita, organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali)

2008/2012 Istruttore amministrativo presso la Segreteria del Vicesindaco (stesse mansioni svolte nella Segreteria del Sindaco)

2012/2013 Istruttore amministrativo presso il Settore Mobilità e Traffico – Segreteria dell'Assessore

2014 Istruttore amministrativo presso il Settore Segreteria Generale

2014/2021 Istruttore amministrativo presso la Segreteria del Dirigente e del Personale dello Sportello Unico dell'Edilizia, attività produttive e attività commerciali

**1995/1997**

**INTERCARGO SRL** (zona industriale di Brescia)

Casa di spedizioni internazionali

Preparazione dei documenti necessari alle spedizioni internazionali via terra quali: lettera di vettura internazionale, bolla doganale (T2 o EX), liste di carico, borderaux.

Rapporti diretti con l'estero (contatti telefonici, comunicazioni via telex o via fax con l'estero)

**1993/1995**

**AGROITICA LOMBARDA SPA** (Calvisano)

Allevamento Ittico

Lavoro di Segreteria: dattilografia di contratti, stesura di lettere commerciali, inserimento ordini, preparazione etichette per le spedizioni, archiviazione fattura, posta e reception

**1992**

**LEP ALBARELLI SPA** (zona industriale di Brescia)

Casa di spedizioni internazionali

(stesse mansioni svolte a Intercargo Srl)

**1991**

**METALLEGHE SPA** (Flero)

Settore Metallurgico

Stage

Lavoro di segreteria: preparazione di lettere, contabilità, pagamenti esteri e archiviazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)      1992  
ATTESTATO REGIONALE DI "TECNICO IMPORT-EXPORT" conseguito nel 1992 c/o l'Istituto C.F.P. Canossa di Mompiano

1990  
DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE "VERONICA GAMBARA"

Aggiornamento      CORSI DI AGGIORNAMENTO c/o Settore Informatica del Comune di Brescia e presso ISFOR 2000 sui programmi: Internet Explorer, Microsoft Access, Excel, Outlook, pubblicazione di notizie su Internet

LINGUE STRANIERE      FRANCESE: discreta conoscenza parlata e scritta a livello scolastico  
INGLESE: sufficiente conoscenza parlata e scritta a livello commerciale  
TEDESCO: sufficiente conoscenza parlata e scritta a livello commerciale

CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI      Ottime capacità organizzative e di pubbliche relazioni. Capacità di lavorare in equipe

INTERESSI EXTRALAVORATIVI      Sono stata Attrice di Teatro in dialetto bresciano nella Compagnia Teatrale della Parrocchia di Folzano – ho frequentato laboratori teatrali e di lettura interpretata

Ballo – ho frequentato corsi di ballo liscio di primo e secondo livello presso la Scuola di Ballo "Lady Lidia"

Volontariato: ho svolto servizio di volontariato nelle colonie marine di Cesenatico in qualità di inserviente, dispensiera e segretaria.

Sono stata Animatrice nel Grest dell'Oratorio Parrocchiale di Folzano e servizio al bar

Catechesi: sono stata catechista nella parrocchie di Folzano e Flero per bambini da 6 a 10 anni e animatrice dei gruppi dei genitori dell'iniziazione cristiana.

ATTIVITA' POLITICA      Militante nella Lega Nord dal 2011, sono stata Consigliere comunale nel Comune di Flero in opposizione dal 2011 al 2016 partecipando alle Consulte della Cultura e della Pubblica Istruzione e membro della Commissione elettorale  
Dal 2016 al 2021 sono stata Consigliere di maggioranza nel Comune di Flero e nominata Assessore alla Pubblica Istruzione e Cultura, Politiche Giovanili e Servizi Amministrativi  
Dal 2021 al 2025 eletta consigliere di maggioranza, sono stata nominata Vicesindaco e

PATENTE

Assessore alla Cultura, politiche giovanili, Pubblica Istruzione, politiche per la famiglia e Servizi Sociali nel Comune di Flero  
Automunita, in possesso della patente B